

Số: 242./KL-GDDT

Gò Vấp, ngày 31 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác văn phòng và cải cách hành chính năm học 2022 - 2023

Thực hiện Quyết định số 193/QĐ-GDDT ngày 17 tháng 3 năm 2023 của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Tổ kiểm tra việc thực hiện công tác văn phòng và cải cách hành chính năm học 2022 - 2023;

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Tổ kiểm tra việc thực hiện công tác văn phòng và cải cách hành chính năm học 2022 - 2023, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Số liệu:

Số đơn vị được kiểm tra: 06 đơn vị, gồm: MN Hòa Mi, Sơn Ca, Sen Hồng, Hoàng Yến; TH Hoàng Văn Thụ; THCS Lý Tự Trọng.

2. Nhận xét chung:

Tại thời điểm kiểm tra, đoàn kiểm tra có ghi nhận như sau:

- Nhìn chung các đơn vị có Quyết định giao người quản lý và sử dụng con dấu. Có thực hiện sổ quản lý văn bản đến, văn bản đi.
- Các đơn vị đều có quyết định thành lập Tổ Văn phòng.
- Sử dụng mẫu dấu “ĐẾN” đúng quy định (MN HM, SH, HY; TH HVT).
- Mẫu Sổ đăng ký văn bản đi, sổ đăng ký văn bản đến đúng theo quy định của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP (MN HM, SH, HY).

3. Hạn chế:

- Còn một số đơn vị thực hiện văn bản chưa đúng về hình thức, thể thức, kỹ thuật trình bày theo quy định.
- Còn đơn vị có thành viên tổ Văn phòng chưa đúng theo Điều lệ.
- Còn đơn vị chưa thực hiện đúng mẫu dấu “ĐẾN”.
- Còn đơn vị chưa thực hiện đúng mẫu sổ đăng ký văn bản đi, sổ đăng ký văn bản đến theo quy định của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 về công tác văn thư.

4. Kiến nghị:

- Thực hiện văn bản đúng về hình thức, thể thức, kỹ thuật trình bày theo quy định của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 về công tác văn thư.

- Bố trí thành viên tổ Văn phòng đúng theo Điều lệ từng cấp học.

- Thực hiện mẫu dấu “ĐẾN” đúng theo quy định của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

- Thực hiện đúng mẫu sổ đăng ký văn bản đi, sổ đăng ký văn bản đến theo quy định của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị cần nghiêm túc rút kinh nghiệm các hạn chế, thiếu sót nêu trên để thực hiện tốt hơn trong các năm học tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Các bộ phận chuyên môn PGDDĐT (để biết);
- Các đơn vị được kiểm tra (để thực hiện);
- Các trường MN, TH, THCS (để biết);
- Lưu: VT, KTr.

TRƯỞNG PHÒNG**Trịnh Vĩnh Thanh**